

地球のことを考えて行動する日、アースデイ。 自分たちの企画を持ち寄ってつながろう！

アースデイ東京 2009／企画参加募集要項

毎年12万人が集う、市民による日本最大の地球フェスティバルであるアースデイ東京に、実行委員として企画参加しませんか？「未来をグリーンに変える強烈パンチ」をコンセプトに、2009年4月18日～19日、代々木公園をメイン会場として開催します。

地球・自然・人間・文化など、幅広いテーマで活躍するNPO・NGO・市民団体・グループ・個人の皆さま、ごいっしょに来年のアースデイを作り上げていきませんか？多数のご参加をお待ちしています。

実行委員会とは？

アースデイ東京は、アースデイをテーマにイベントや活動を行う団体や個人が「実行委員」となって集まり、「実行委員会形式」で運営されています。

アースデイ東京は、そこに集まる実行委員がみんなで知恵と力を出し合って作り上げていく“手づくり”のイベントです。あなたが参加したら、もっと輪が広がって、もっと面白いものになっていきます。初めて参加される団体や個人の方も、ぜひ来春のアースデイ東京2009に向けて、実行委員会への参加をご検討いただければ幸いです。

実行委員会ではこんなことをします

アースデイ東京2009実行委員会は、みんなでアースデイを成功させるため、次のような活動を行っていくことを目的に運営されています。

① 共同で広報活動を行います

WEBサイトやパンフレット、プレスリリース、記者会見、メディアへの取材対応、ポスターの掲出、事前イベントの開催など、広範囲かつ強力な情報発信活動を展開していきます。

② みんなで代々木公園のイベントを成功させます

アースデイ東京といえば代々木公園。2日間で12万人以上が集まる“地球のお祭り”を成功させるために、みんなで力を出し合って運営していきます。

③ 予算管理や報告書の制作なども行っています

アースデイ東京の運営を支える予算について、協賛の営業や支出項目の承認などを行ったり、活動内容を対外的に説明していくための報告書などもきちんと制作していきます。

あなたの参加をお待ちしています

アースデイ東京2009実行委員会には、アースデイをテーマとしたイベントを企画実施する団体、グループ、個人であれば、どなたでもご参加いただけます。過去の経験や実績などいっさい不問です。

- ・ 代々木公園メイン会場での企画発表、イベントご検討中の皆さま
- ・ 東京をはじめ、関東エリアでアースデイにちなんだイベントをご検討中の皆さま
- ・ その他、来春に向けて「地球にイイコト」に取り組んでいる皆さま

現時点で「検討中」の企画なども歓迎します。ぜひお気軽に事務局にご相談ください。

なお、各参加企画の制作予算については、その調達を含めてそれぞれの企画団体/グループが、独立して責任を持つことが前提です。イベントの制作についても同様です。

実行委員会の責務とは？

アースデイ東京 2009 実行委員会では、参加いただいた各実行委員のみなさまに、以下のことをお願いしています。アースデイ東京は、実行委員がみんなでいっしょに作り上げていくものであるという趣旨をご理解いただき、ご協力をお願いします。

① 参加拠出金の負担をお願いします

参加拠出金は、実行委員会立ち上げにあたっての初期運転資金です。参加形態、予算規模などにより参加拠出金のご負担頂く、必要があります。

参加分類	参加形態	予算規模	企画内容	参加拠出金
A	事業者、規模の大きい NPO・NGO	予算規模 30 万円以上	出展の取りまとめ、物販中心、定例事業/イベント等	1 口 5000 円 5 口以上
B	NPO・NGO・市民団体等	予算規模 30 万円以下	アピール、啓発活動	1 口 5000 円 3 口以上
C	個人	—	実行委員会企画等	1 口 5000 円 1 口以上

② 赤字の場合は、実行委員全員で等分にそれを負担します。

アースデイ東京2009の最終決算において、赤字が発生した場合は、原則、当該年度の実行委員で等分に赤字を負担します。事務局とコミュニケーションを密にし、赤字にならないように、日頃からの予算案のチェックをお願いします。

③ 実行委員会会議への参加をお願いします

実行委員会の会議は、2 週間に 1 回程度で開催しています。企画参加にあたっては、代表 1 人が実行委員会に参加して頂く必要があります。積極的に参加し、知恵を出し合っていただける方を歓迎します。

④ 設営準備の協力をお願いします

代々木公園イベントにおいては多数のテント等設備を必要とします。設営には実行委員会のメンバーも加わり、一緒に汗を流しましょう！

⑤ 提出書類もあります

実行委員会への参加申込をはじめ、代々木公園の使用事前申請、事後の活動報告など、適宜、提出をお願いする書類があります。

参加申込方法

企画参加登録シートをご提出ください

申込にあたっては、「実行委員会規約」と「実行委員会ガイドライン」を熟読の上、事務局までメールまたは FAX で提出してください。

【締め切り】第1次 2008年12月19日(金)

第2次 2009年01月31日(土)

★原則、企画参加は、会期直前まで受け付けますが、本チラシ発行以降は、時間的、物理空間的に制約が大きくなります。なお、2 月 1 日（日）以降の参加場合は、準委員としての企画参加となります。詳細は事務局までお問い合わせ下さい。

★企画参加登録シートはこちらからダウンロードできます

<http://www.earthday-tokyo.org/>

アースデイ東京 2009 実行委員会規約

(名称)

第1条 本委員会は、「アースデイ東京 2009 実行委員会」と称する。

(事務所)

第2条 本委員会の主たる事務所は、東京都渋谷区道玄坂 1-15-3 プリメーラ道玄坂 610 号室 に置く。

(目的)

第3条 本委員会は、環境問題を始めとする社会問題への取り組みを促進するために世界各国で展開されているアースデイのイベントとして、東京都を中心とした地域において、アースデイ東京 2009 を開催し、他の地域と連携を図ることを目的とする。

(活動内容)

第4条 本委員会は第3条の目的を達成するため、以下の活動を行う。

- (1) アースデイ東京 2009 に必要な資金を集め、イベントを開催する。
- (2) アースデイ東京 2009 の共通広報を行う。
- (3) アースデイ東京 2009 を記録し、次年度のアースデイへの参加呼びかけなどに生かす。
- (4) その他目的を達成するのに必要な活動を行う。

(活動期間)

第5条 本委員会の活動期間は 2008 年 10 月から 2009 年 6 月末までとする。

(役員)

第6条 本委員会には以下の役員を置く。

- (1) 実行委員
- (2) 実行委員長、および、議長 実行委員会が推薦する。
- (3) 事務局長、および、事務局員 実行委員から事務局長 1 人、事務局次長 1 人程度を選出する。
また、事務局長は必要な事務局員を置くことができる。
- (4) 会計監査 1 人 実行委員会が推薦する。

(会合)

第7条 本委員会の会議は議長が召集し、実行委員の 3 分の 1 もしくは、実行委員の 7 人以上の出席で成立する。

(意思決定の方法)

第8条 本委員会の企画・運営に係わる事項は、原則として実行委員会出席の実行委員の 3 分の 2 以上の同意をもって決定する。

(会計)

第9条

- (1) 会計年度は 2008 年 10 月から 2009 年 6 月末までとする。
- (2) 実行委員会の決算は、会計監査が精査し、実行委員会が承認する。

(委任)

第10条 この規約に定めるものの他、本委員会の企画・運営に係わる事項は、実行委員会の議決をもって決定する。

附 則

この規約は、第一回実行委員会開催日から施行する。

アースデイ東京 2009 実行委員会のガイドライン

1. 実行委員の種類と定義: 本委員会の実行委員は、次の通りとする。

(委員)

- ・参加企画の責任者もしくはその代理、各企画1人。
- ・複数の企画で参加する場合は、一人が複数企画の委員を兼務するのではなく、それぞれ別の委員を立てることを原則とする。
- ・1月末のミーティングまでに参加確認された企画であること。
- ・実行委員会会議と作業部会への参加が原則的な義務です。
- ・実行委員会会議において多数決による決議が必要となった場合、一人1票を有します。
- ・拠出金を負担し、万が一赤字が発生した場合には、原則的にそれを等分により負担する。
- ・企画関係者以外でも、必要に応じ自薦他薦により実行委員会での決議の上で実行委員に就任出来る。

(準委員)

- ・参加企画の責任者もしくはその代理、各企画1人
- ・複数の企画で参加する場合は、一人が複数企画の委員を兼務するのではなく、それぞれ別の委員を立てることを原則とする。
- ・2月1日以降に参加確認された企画が原則的な対象となります。
- ・赤字については責任を負いませんが、拠出金は負担する。
- ・実行委員会会議において多数決による決議が必要となった場合、議決に参加することは出来ない。

(特別委員)

- 委員、準委員以外であっても以下の役割を担うグループ個人に対し、実行委員会での決議の上で、就任を依頼する。
 ※実行委員長、議長、事務局長、事務局次長、支援グループ、作業部会リーダー（広報、資金、制作、アートディレクション、運営）など

2. 実行委員の責任と権限の一覧

名称	参加時期	会議			赤字負担	自企画経費への責任	参加拠出金
		参加義務	作業部会	議決権			
委員	～1月31日	○	○	○	○	○	A ¥25,000- B ¥15,000-
	—	○	○	○	○	—	個人 ¥5,000-
準委員	2月1日～	○	○	×	×	○	¥25,000
特別委員	—	△	△	○	×	—	—

3. 企画参加のガイドライン

- ・規定の企画参加書、予算書を提出し、実行委員会もしくは事務局がその内容の確認を得る。
- ・企画主体は団体/個人を問わないが、責任を持って準備と当日の運営をおこなう。
- ・参加企画は必ず実行委員会に、委員もしくは準委員を送り出し、実行委員会を支える。
- ・企画の開催エリアは東京都内を原則とする。
- ・企画の期間は2009年4月22日(水)を中心とした前後1ヶ月程度を目安とする。
- ・各企画責任者は5月末までに指定の報告書、決算書を提出する。

4. 関連企画

アースデイをテーマとした企画で実行委員会もしくは事務局が確認をしたものは、地域、時期を問わず、関連企画として、本パンフレットに情報掲載するなど広報に協力を行う。その際、広報分担金1万円を拠出してもらう

5. オブザーバー

実行委員会会議と作業部会には、誰もが参加し、発言することができます。しかし、議決には参加できません。

このガイドラインは、第一回実行委員会開催日から施行する。

アースデイ東京 2009 企画参加登録シート

1. 基本情報

ふりがな

団体名

代表者名

住所 〒

ホームページ

ふりがな

ご担当者

電話

FAX

E-mail

●団体内容、活動内容が分かるパンフレットの等の参考資料があれば、添付してください。

2. 企画概要

企画名	
開催日	
会場	
企画内容	
企画ジャンル	<input type="checkbox"/> 音楽 <input type="checkbox"/> エネルギー <input type="checkbox"/> 食・農 <input type="checkbox"/> ライフスタイル <input type="checkbox"/> 地球環境 <input type="checkbox"/> 女性・子ども <input type="checkbox"/> 自然 <input type="checkbox"/> 国際協力/フェアトレード <input type="checkbox"/> その他 ()
実施形式	<input type="checkbox"/> 展示 <input type="checkbox"/> ワークショップ <input type="checkbox"/> 販売 <input type="checkbox"/> その他 ()
予算	収入 円 支出 円
参加拠出金	<input type="checkbox"/> A (25,000 円) <input type="checkbox"/> B (15,000 円) <input type="checkbox"/> 関連企画 (10,000 円)

●企画立案中の場合は、暫定的な内容でも構いません。準備の都合もありますので、お早めにご相談下さい。

●企画書が既に作成済みであれば、添付してください。

●企画登録後、予算書は別途ご提出頂く形になります。

●企画内容該当分野については、当てはまるものを一つのみチェックをしてください。

●拠出金については、参加ガイドラインをご覧ください。

締め切り: (第1次)2008年 12月19日(金) / (第2次)2009年01月 31日(土)

送信先: アースデイ東京 2009 実行委員会事務局 (担当: 小川)

FAX 03-5728-7696 / E-mail office@earthday-tokyo.org